

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Театрально-режиссерского
факультета
Королев В.В.**

Методические рекомендации

по программе

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:
51.03.02. НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА
Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

1.1. Цели и задачи практики

Цель практики: развитие и закрепление практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности в высшей школе.

Задачи практики:

овладеть основными приемами подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;

сформировать умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора вида занятия, навыков творческого подхода и использования различных форм организации учебной деятельности студентов;

закрепить психолого-педагогические знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Методика преподавания актерского мастерства»;

сформировать навыки диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

развить способность к стратегическому мышлению, планированию, умению руководить группой;

продолжить формирование у студентов личностных качеств, определяемых квалификацией «Преподаватель».

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере актерского мастерства

Тип практики: педагогическая

Практика проводится в следующих формах:

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области театрального искусства.

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

За время прохождения педагогической практики студент обязан:

- 1) посетить несколько аудиторных занятий преподавателя-предметника с целью знакомства с методикой преподавания конкретного педагога и осуществления психолого-педагогического анализа учебной группы;
- 2) провести 3–4 учебных занятий (лекция, семинар, лабораторное или практическое занятие) на младших курсах вуза;
- 3) представить план-конспект (текст) лекции, семинара, практического, лабораторного занятия преподавателю вуза за неделю до его проведения;

- 4) регулярно посещать занятия, проводимые другими студентами-практикантами;
принимать участие в обсуждении самостоятельно проведенных и посещенных учебных занятий;
- 6) вести научно-исследовательскую работу по изучению личности студента и академической группы.
- 7) Студенты обязаны вести дневник практики с фиксацией мероприятий и каждодневным анализом проделанной работы. В конце практики каждый студент готовит отчет о практике.

Проект «Отчет по производственной (педагогической) практике»

Творческий проект – это самостоятельная творческая итоговая работа, выполненная под руководством руководителя. Качество выполнения проекта зависит от того, насколько прочны знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения по всем дисциплинам профессионального блока.

Творческий проект — это самостоятельное учебно-творческое задание, выполняемое под руководством педагога и предусматривающее создание общественно полезного продукта, обладающее субъективной или объективной новизной.

Первая часть проекта представляет собой рукопись, содержащую анализ профессиональной деятельности актера и режиссера в процессе производства спектакля, фото и видео документы, описание профессиональной работы студента.

Содержание рукописи:

1. Аналитический блок

1. Анализ задачи каждого этапа работы.
2. Анализ задач деятельности актера на тренинговом занятии и репетиции.
3. Анализ задач деятельности режиссера-педагога на репетиции.
4. Анализ содержания подготовки режиссера к репетиции.
5. Анализ содержания подготовки режиссера к спектаклю.
6. Анализ задач деятельности режиссера-педагога на спектакле и после спектакля.
7. Разработка критериев оценки актерской работы студента.
8. Изучение этики проведения конференций с критиками и журналистами.

2. Документальный блок

1. Сформировать документ по форме отчета о практике
2. Сформировать фото и видео-приложения к отчету.

Вторая часть проекта представляет собой документ «Отчет по производственной практике», выполняемый по форме отчета по учебной практике. Отчет подписывается студентом, визируется руководителем практики от факультета или кафедры и сдается на зачете вместе с дневником и характеристикой от организации.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную педагогическую практику**

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель практики: развитие и закрепление практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности в высшей школе.

Задачи практики:

овладеть основными приемами подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;

сформировать умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора вида занятия, навыков творческого подхода и использования различных форм организации учебной деятельности студентов;

закрепить психолого-педагогические знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Методика преподавания актерского мастерства»;

сформировать навыки диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

развить способность к стратегическому мышлению, планированию, умению руководить группой;

продолжить формирование у студентов личностных качеств, определяемых квалификацией «Преподаватель».

Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, на развитие общей и профессиональной компетентности, на проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Планирование учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.
2	Ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий, лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового проектирования.
3	Работа с актерами.
4	Показ драматических отрывков как результат работы с актером. Организация рекламы, критики, прессы. Подготовка отчета

Планируемые результаты практики:

- Овладение методами и приемами составления учебных заданий, тестовых материалов и постановкой научно-исследовательских задач;
- Овладение навыками диагностики, контроля и эффективности учебной деятельности студентов;
- Владение техникой речи, ораторским мастерством и правилами поведения при проведении учебных и практических занятий;
- Навыки учета, оформления отчетной документации и анализа итогов своей работы;
- Публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «___»
_____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__
г.

(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Театрально-режиссерский факультет
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения производственной педагогической практики

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно - подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой	До начала практики	

		практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p> <p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	<p>За два дня до окончания практики</p> <p>В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию</p>	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 202 г. № ____)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. *Индивидуальное задание на практику.*

Приложение № 2. *Рабочий график (план) проведения практики.*

Приложение №3. *Типовой договор на практику*

Приложение №4 *Отчет о прохождении практики*

Приложение № 5. *Дневник о прохождении практики.*

Приложение № 6. *Характеристика с места прохождения практики.*

Приложение № 7. *Протокол защиты*

Приложение №8. *Другие материалы*

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

ОТЧЕТ
о прохождении производственной педагогической практики
Направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»
Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского
мастерства.

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза:

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики
от профильной организации:**

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____ *подпись*

«___» _____ 202__ г.

Химки, 202____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

ДНЕВНИК

прохождения производственной педагогической практики

Направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от института:

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики
от профильной организации:**

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 20__

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки:

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» 20__ г.

М.П.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»,
профиль подготовки: «Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.»
Автор (ы): Гальперина Т.И., Жуков С.Ю.